

MANUAL PADEX

2024

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (PADEX)

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS (PROEX)

COORDENADORIA DE EXTENSÃO (CEXT)



PROEX
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS



UEA
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DO
AMAZONAS



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

TRABALHO QUE TRANSFORMA

Apresentação

O Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão Universitária (PADEX) tem como principais objetivos apoiar financeiramente programas e projetos de extensão universitária, promover a consolidação dessas atividades nas áreas temáticas de **Comunicação, Direitos Humanos, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Trabalho**, contribuir para a formação acadêmica, profissional e cidadã dos estudantes, estimular a criatividade e a interação entre diferentes áreas do conhecimento, integrar conhecimentos científicos e populares através de atividades coletivas, e promover a transformação social. O programa busca possibilitar a participação dos estudantes de graduação e pós-graduação em atividades de extensão que atendam às demandas sociais emergentes, valorizando a cidadania e os direitos humanos, e buscando a indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão.

- [Resolução N° 029/2020](#)
- [Identidade Visual - PADEX/UEA](#)
- [Manual de Identidade Visual do Governo do Amazonas](#)

Projetos e Programas

Serão consideradas as propostas de programas e de projetos de atuação na realidade social, de natureza acadêmica, que cumpram os preceitos da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, desenvolvidas de forma sistematizada com a participação de alunos matriculados nos cursos de graduação e de pós-graduação da UEA.

Projeto de Extensão (12 meses)

Caracteriza-se como um conjunto de atividades programadas de modo processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico e tecnológico, com objetivos específicos e prazos determinados.

Programa de Extensão (24 meses)

Caracteriza-se como um conjunto de projetos multidisciplinares e articulados entre si, com clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, bem como com prazo determinado de vigência. O Programa deve contemplar no mínimo 02 (dois) e no máximo 05 (cinco) subprojetos de eixos temáticos distintos.

Apoio Financeiro:

Projeto de Extensão (R\$ 10.000,00)

Programa de Extensão (R\$ 25.000,00)

Poderão submeter as propostas:

- a) Professores efetivos da UEA;
- b) Professores temporários da UEA, desde que a submissão e a execução do programa ou do projeto ocorram na vigência do contrato;
- c) Servidores técnicos-administrativos efetivos da UEA;
- d) Servidores técnicos-administrativos comissionados da UEA, desde que indiquem na proposta um subcoordenador com vínculo efetivo que o substituirá como coordenador em caso de desligamento.



PROEX
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS



UEA
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DO
AMAZONAS



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO
TRABALHO QUE TRANSFORMA

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Estes são os objetivos para os quais as **Nações Unidas** estão contribuindo a fim de que possamos atingir a **Agenda 2030** no Brasil.



Submissão da Proposta

As propostas de programas e de projetos serão submetidas, **exclusivamente**, no Sistema de Gerenciamento de Projetos Acadêmicos (SISPROJ), disponível no endereço <http://xproj1.uea.edu.br>, obedecendo aos prazos do item 15.

Acesse a área de cadastro de evento. Clique em "projetos" para abrir uma nova área e adicionar um "Novo Projeto";



- Será aberta uma nova área para a inserção da proposta do programa/projeto. Clique em "Tipo" para visualizar as opções.
- Selecione a opção "PADEX GERAL 2024".
- Se estiver concorrendo ao edital PADEX Cultura, você deve selecionar a opção "PADEX CULTURA 2024".
- Após selecionar a opção correta, inicie o preenchimento de **todos os dados** da proposta e selecione entre as opções "PROGRAMA" ou "PROJETO".
- Adicione a data de início e término do programa ou projeto, a área temática, a subárea e a unidade acadêmica. Após preencher todas os espaços, o proponente deverá apresentar a justificativa.

Atenção! Não é possível concorrer simultaneamente ao PADEX Geral e ao PADEX Cultura. É preciso escolher apenas um dos editais para a submissão de propostas.



Submissão da Proposta

SISPROJ Projetos Ajuda Desconectar CADASTRO DE PROJETOS

PARA QUE O PROJETO SEJA ANALISADO FAZ-SE NECESSÁRIA SUA SUBMISSÃO!

Informações Gerais Participantes Itens Financeiros Anexos Pareceres Relatórios

Projeto 52655 **Dt. Cadastro** **Tipo** PADEX GERAL 2024

Programa / Projeto PROGRAMA

Título Descreva o título do programa ou projeto de extensão

Resumo Descreva de forma objetiva o resumo da proposta, adicionando também as palavras-chave

Dt. Início 01/10/2024 **Dt. Término** 01/10/2025

Área EDUCAÇÃO **Sub-Área** EDUCAÇÃO

Unidade ESCOLA NORMAL SUPERIOR

- **Tipo:** selecione “Padex Geral 2024”;
- **Programa/Projeto:** selecione a natureza da proposta;
- **Título:** descreva o título do programa ou projeto de extensão;
- **Resumo:** descreva de forma objetiva o resumo da proposta, adicionando também as palavras-chave;
- **Data de início:** considere o período de início das atividades do programa (24 meses) ou projeto (12 meses);
- **Data término:** considere o período de término das atividades do programa (24 meses) ou projeto (12 meses);
- **Área temática e subárea:** selecione uma das áreas temáticas disponíveis;
- **Unidade:** selecionar a unidade acadêmica vinculada à proposta;



Submissão da Proposta

Após a inserção, o proponente deverá apresentar a estrutura da proposta clicando em cada área correspondente.

- Justificativa
- Objetivo Geral
- Objetivos Específicos e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- Metodologia
- Cronograma
- Resultados Esperados
- Referências

5

Justificativa	Obj. Geral	Obj. Específico	Metodologia	Cron. Execução	Res. Esperados	Referências
Descreva sobre a relevância da proposta para as comunidades externas e internas da UEA; especifique se existem edições anteriores do programa ou projeto; especifique se o projeto possui financiamento externo ou não; especifique os cursos de graduação/pós-graduação a serem atendidos pela proposta, por meio de atividades curriculares de extensão; LIMPARINSERIR						

Justificativa: descreva sobre a relevância da proposta para as comunidades externas e internas da UEA; especifique se existem edições anteriores do programa ou projeto; especifique se o projeto possui financiamento externo ou não; especifique os cursos de graduação/pós-graduação a serem atendidos pela proposta, por meio de atividades curriculares de extensão.

Objetivo Geral: descreva, de forma clara e precisa, o que se propõe alcançar com a proposta.

Objetivos Específicos: pontue os objetivos a serem alcançados durante a execução do programa ou projeto; após listar os objetivos, descreva nessa mesma área os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** e suas relações com as ações extensionista propostas.



Submissão da Proposta

Metodologia: descreva o conjunto de estratégias e práticas que facilitam o planejamento e a execução da proposta; especifique o público-alvo das ações; descreva as atividades e carga horária de cada bolsista, sem especificar o nome destes; somente em caso da proposta ser de programa, será necessário listar os subprojetos vinculados, apresentando um breve resumo sobre cada um.

Cronograma de execução: descreva o cronograma previsto, de forma detalhada, informando os locais e as datas (mês/ano) de realização das atividades; especifique a carga horária total da proposta.

Resultados esperados: descreva os resultados qualitativos e quantitativos estimados pela proposta, considerando os seus objetivos e metas (geração de produtos, produção de publicações científicas e etc.); as metas devem ser especificadas, seguindo a ordem: nº da meta, descrição, público-alvo e quantidade.

Referências: liste como referência bibliográfica os autores, títulos, edições, locais, editoras e datas de qualquer citação do texto da proposta.

Justificativa	Obj. Geral	Obj. Específico	Metodologia	Cron. Execução	Res. Esperados	Referências
Descreva sobre a relevância da proposta para as comunidades externas e internas da UEA; especifique se existem edições anteriores do programa ou projeto; especifique se o projeto possui financiamento externo ou não; especifique os cursos de graduação/pós-graduação a serem atendidos pela proposta, por meio de atividades curriculares de extensão;						
LIMPAR						INSERIR

6

Após preencher toda a estrutura da proposta, o proponente deverá clicar em “Inserir”.



Submissão da Proposta

Após clicar em “PARTICIPANTES”, o proponente deverá incluir os participantes que irão atuar no programa ou no projeto, indicando suas respectivas funções (bolsista, voluntário, subcoordenador, membro da equipe técnica, etc.).

CONSULTAR PROJETO

SUBMITER PROJETO

CANCELAR / VOLTAR

PARA QUE O PROJETO SEJA ANALISADO FAZ-SE NECESSÁRIA SUA SUBMISSÃO!

Informações Gerais

7 Participantes

Itens Financeáveis

Anexos

Pareceres

Relatórios

Participantes

8 ASSOCIAR NOVO PARTICIPANTE

Usuário	Nome	Perfil	Frequência	Habilitado?	Remover?
fanveres	FELIPE COSTA PASSOS ANVERES	COORDENADOR	LANÇAR/VISUALIZAR	☒	

PARTICIPANTE - BUSCA AVANÇADA

Função / Origem

SUBCOORDENADOR - TÉCNICO ADM. DA UEA

Busca pelo Nome / Identificador (Login, Matrícula, CPF)

0000000000

PESQUISAR

Identificador

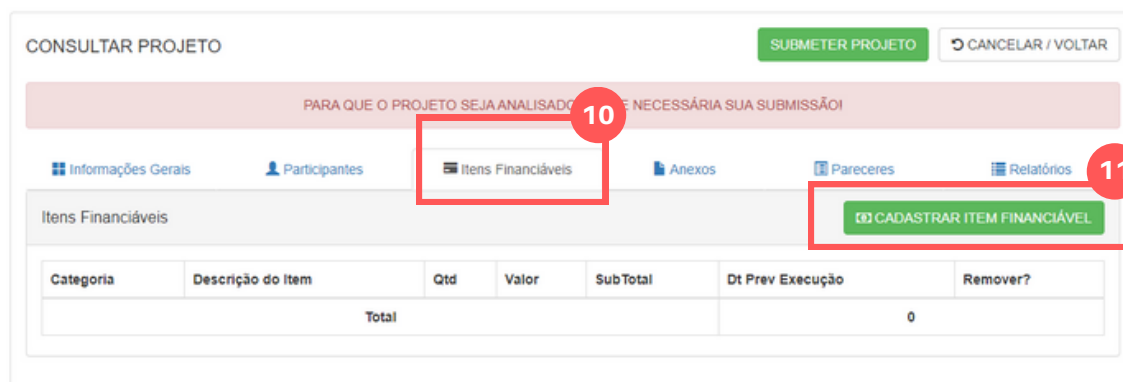
Nome

0 REGISTROS ENCONTRADOS

Para participantes externos, as informações (nome completo, CPF, e-mail e telefone) deverão ser anexados, em formato PDF, no item "Anexos Avulsos" somente após a aprovação da proposta.

Submissão da Proposta

Após associar os participantes, será necessário realizar o cadastro dos itens financeiros, informando o quantitativo necessário e o valor dos mesmos. A lista completa de itens financeiros pode ser encontrada no **item 6** do edital.



CONSULTAR PROJETO

SUBMITER PROJETO CANCELAR / VOLTAR

PARA QUE O PROJETO SEJA ANALISADO É NECESSÁRIA SUA SUBMISSÃO

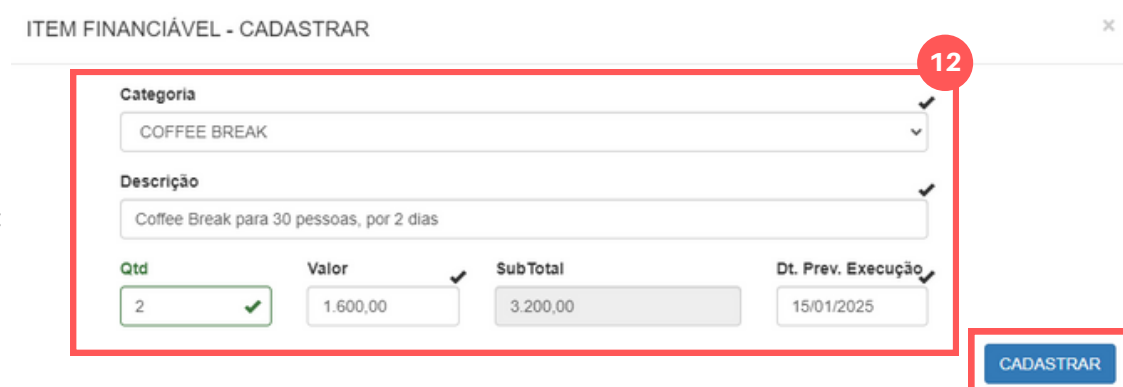
Informações Gerais Participantes **Itens Financeiros** Anexos Pareceres Relatórios

Itens Financeiros

CADASTRAR ITEM FINANCEIRÁVEL

Categoria	Descrição do Item	Qtd	Valor	SubTotal	Dt Prev Execução	Remover?
Total					0	

Exemplo:



ITEM FINANCEIRÁVEL - CADASTRAR

12

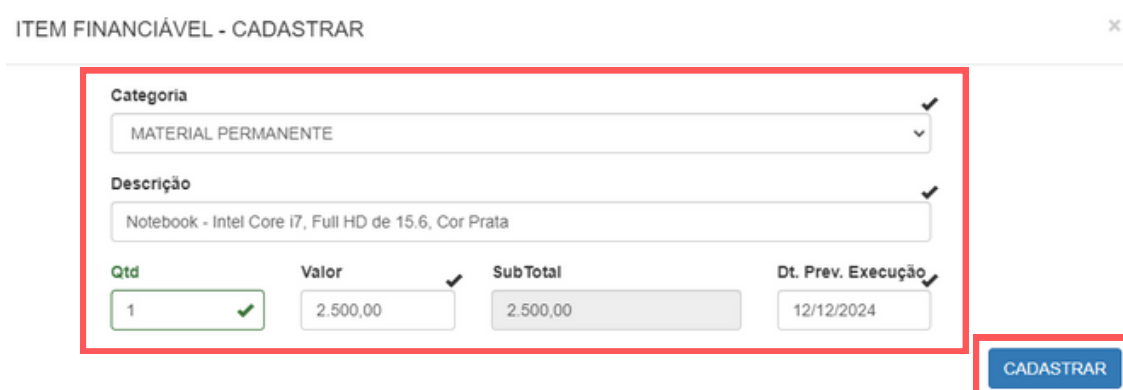
Categoria: COFFEE BREAK ✓

Descrição: Coffee Break para 30 pessoas, por 2 dias ✓

Qtd: 2 ✓ Valor: 1.600,00 SubTotal: 3.200,00 Dt. Prev. Execução: 15/01/2025 ✓

CADASTRAR

Exemplo:



ITEM FINANCEIRÁVEL - CADASTRAR

Categoria: MATERIAL PERMANENTE ✓

Descrição: Notebook - Intel Core i7, Full HD de 15.6, Cor Prata ✓

Qtd: 1 ✓ Valor: 2.500,00 SubTotal: 2.500,00 Dt. Prev. Execução: 12/12/2024 ✓

CADASTRAR

Submissão da Proposta

É importante que o proponente forneça características ou informações adicionais sobre o item solicitado, conforme os exemplos anteriores. Além disso, é de extrema importância que o proponente fique atento às **quantidades e valores** informados, pois o sistema fará a multiplicação e soma automaticamente.

Itens Financiáveis						CADASTRAR ITEM FINANCIÁVEL
Categoria	Descrição do Item	Qty	Valor	SubTotal	Dt Prev Execução	Remove?
COFFEE BREAK	Coffee Break para 30 pessoas, por 2 dias	2	1.600,00	3.200,00	15/01/2025	
MATERIAL PERMANENTE	Notebook - Intel Core i7, Full HD de 15.6, Cor Prata	1	2.500,00	2.500,00	12/12/2024	
SERVIÇO GRÁFICO	Banner - 120(A)x90(L)	1	90,00	90,00	02/12/2024	
Total						5.790,00

Após os itens financiáveis, será necessário incluir a “Carta de Anuência” na área de “Anexos”, sendo o único **anexo obrigatório** para a submissão.

Informações Gerais

Participantes

Itens Financiáveis

Anexos

Pareceres

Relatórios

Anexos

UPLOAD DE ANEXOS AVULSOS

Carta de Anuência

No ato da submissão, o proponente deverá, obrigatoriamente, fazer o upload da Carta de Anuência.

UPLOAD DO ARQUIVO

BAIXE O MODELO

Após o *upload* do anexo, clique em “SUBMETER PROJETO” e aguarde a confirmação.

CONSULTAR PROJETO

SUBMETER PROJETO

CANCELAR / VOLTAR

Submissão bem sucedida!

Seu projeto foi submetido com êxito e não pode mais ser alterado.

Submissão da Proposta

A análise e o julgamento das propostas obedecerão aos seguintes procedimentos:

1

Análise prévia das propostas

2

Análise pela Comissão
Institucional de Extensão

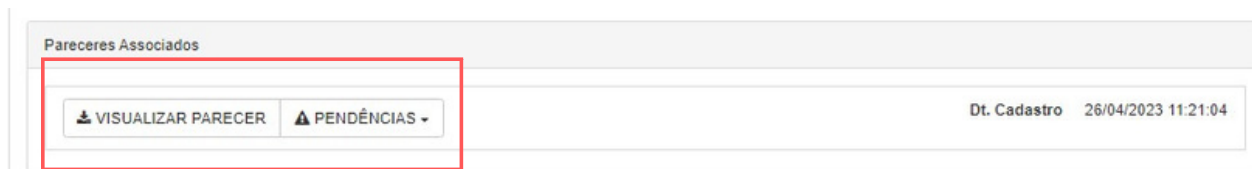
A comissão avaliadora emitirá o parecer com as justificativas de aprovação ou não aprovação para todas as propostas, com caráter classificatório.

O parecer da avaliação estará disponível no Sistema de Gerenciamento de Projetos Acadêmicos (SISPROJ).

Resultado

As propostas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação, dentro dos limites do item 2.1, com o resultado parcial e o resultado final divulgados no Portal da UEA (www.uea.edu.br), no Menu Serviços “Seleção e Concursos”, na categoria Extensão.

Do resultado parcial, caberá pedido de reconsideração à PROEX, via SISPROJ, no prazo de 02 (dois) dias.



Pareceres Associados

⬇ VISUALIZAR PARECER ⚠ PENDÊNCIAS ▾

Dt. Cadastro 26/04/2023 11:21:04

Não caberá pedido de reconsideração para o resultado final deste Edital.

Certificação

Os participantes dos programas e projetos (coordenadores, subcoordenadores, bolsistas, voluntários e etc.) farão jus ao recebimento de certificação, desde que comprovada a participação nas atividades, mediante apresentação de Relatório Final.

A emissão dos certificados será realizada mediante a inserção, na área de “Relatórios Associados” do SISPROJ, dos arquivos listados a seguir:

- a) Relatório Final;
- b) Planilhas de Emissão dos Certificados.

Após a inserção dos arquivos no SISPROJ, a coordenação do programa ou projeto deverá enviar e-mail para padex@uea.edu.br, solicitando a emissão dos certificados.

Ficou com dúvidas?

Consulte o disponível no Portal da UEA.

Estamos à disposição nos seguintes contatos:

Telefone / WhatsApp

3878-4492
3878-4469

E-mail

padex@uea.edu.br

Site

proex.uea.edu.br

Instagram

[@proexuea](https://www.instagram.com/proexuea)



PROEX
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS



UEA
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DO
AMAZONAS



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO
TRABALHO QUE TRANSFORMA



UEA
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DO
AMAZONAS

